

Průvodní list k žádosti o poskytnutí informace

Pověřené pracoviště:

Číslo jednací:

Vyřizuje:

Došlo dne:

Způsob podání:

Stručný obsah informace:

Žadatel o informaci:

Informace vyřízena dne:

a/ odložením - důvod:

b/ podáním informace - způsob:

c/ rozhodnutím o neposkytnutí informace - důvod:

d/ jinak

Úhrada nákladů:

Upuštění od úhrady - důvod:

Rozpis nákladů:

- mzdové náklady pracovníka	hod	celkem	Kč
- pořízení kopií	ks	celkem	Kč
- tisk na tiskárně PC	ks	celkem	Kč
- náklady na telefon		celkem	Kč
- náklady na doručení		celkem	Kč
- ostatní /vypsat/		celkem	Kč

c e l k o v á v ý š e n á k l a d ů Kč

Způsob úhrady:

- hotově na Městském úřadu: dne:

č. stvrzenky:

- bezhotovostním převod na účet města:
- dne

Město (městský úřad) :

A d r e s a:

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE

(dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím)

Žadatel:
(jméno a příjmení, název právnické či fyzické osoby)

IČO : RČ:

DIČ:

Adresa /sídlo/ :

.....

Telefon: Fax: e-mail:.....

ž á d á m Město, Městský úřad v Počátkách

o poskytnutí informace(charakteristika)

.....
.....
.....
.....
.....

Způsob podání informace: (vyznačte zvolený způsob)

a/ zaslat na adresu:

b/ osobním vyzvednutím

Podpis:

Převzal:Dne.....

Pozn: V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je žádost formulován příliš obecně, bude žadatel ve stanovené lhůtě vyzván, aby ji upřesnil. V případě, že ji neupřesní do 30 dnů, bude rozhodnuto o jejím odmtnutí
Po zpracování informace bude žadatel vyzván k úhradě nákladů, vynaložených na zpracování a poskytnutí informace. Po provedení úhrady bude požadovaná infomrace, včetně příloh, poskytnuta způsobem, který žadatel uvedl v žádosti.